

**ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO
NRO. 008-2023**

FECHA: 27 de diciembre de 2023

LUGAR: Oficina fondeser

El Retiro, Antioquia

HORA: 10:00 a. m.

ASISTENTES:

JAROL ARMANDO GONZALEZ FRANCO

MARÍA DEL PILAR RÍOS MONTOYA

GUSTAVO DE JESÚS CASTAÑO RUIZ

YERALDIN RODRÍGUEZ BEDOYA

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización del cierre de los inventarios de bienes y gestión documental.
2. Observaciones de la última radicación de las tablas de retención documental.
3. Socialización y aprobación del plan institucional de archivos PINAR para la vigencia 2024

DESARROLLO

1. Se realizó la socialización de el estado en el que se cierra los inventarios de los archivos documentales, dejando claridad que se entrega la primera etapa de esta gestión documental. La cual quedara detallada en el informe que se entregara al finalizar esta acta.
2. Se entrega como claridad la última radicación de las tablas de gestión documental en el Archivo General de Antioquia.
3. Se socializó el estado en el que se entrega el inventario activo de bienes muebles, se tienen la totalidad de los activos inventariados, tienen un rotulo provisional con cinta enmascarar y su respectivo código, se debe plaquetear de manera oficial.

4. Ser socializa y se aprueba del plan institucional de archivos PINAR para la vigencia 2024, por medio del cual se evaluará a la entidad desde la alta gerencia con un enfoque de carácter estratégico, buscando alinear los planes, programas y/o proyectos determinados en este documento, con el Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Anual en concordancia con el Modelo Integral de Planeación y Gestión-MIPG.

PROPOSICIONES Y VARIOS.

Para la próxima vigencia queda como recomendaciones las siguientes actividades por realizar:

1. En gestión documental:
 - Iniciar la siguiente etapa de la gestión documental, que consta de la organización en un orden cronológico, de cada uno de los documentos inventariados, por cajas, series y sub series documentales.
 - Existen unos documentos, de los cuales las series y subseries corresponden a contratos y se encuentran en revisión por el ingeniero Fabian Rangel Y la abogada Paula Andrea Caicedo y se encuentran en el módulo 3 que está ubicado en los archivadores junto a la ventana; de los siguientes contratos: 15 del 2021, 25 del 2021, 27 del 2021, 32 del 2021, 38 del 2021, 39 del 2021, 50 del 2021.
2. Queda como recomendación:
 - Realizar el programa de gestión documental para la próxima vigencia
 - Realizar el plan del modelo de requisitos de documentos electrónicos
3. Inventarios de activos:
 - Las rotulaciones que se tienen en este momento se deben de realizar por medio de las plaquetas
 - Realizar el acta de depreciaciones

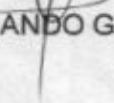
ANEXOS

Se anexa en esta acta el informe detallado de registro inventario documental.

CIERRE DE LA REUNIÓN.

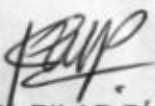
Siendo las 11:00 Hrs. se da por terminada y cerrada la reunión.

Para constancia firman,



JAROL ARMANDO GONZALEZ
FRANCO
Gerente

Gustavo castaño Ruiz
GUSTAVO DE JESÚS CASTAÑO RUIZ.
Asesor Control Interno



MARÍA DEL PILAR RÍOS MONTOYA
Apoyo administrativo y asesoría de
Control Interno

Yeraldin Rodríguez
YERALDIN RODRÍGUEZ BEDOYA
Apoyo a la gestión administrativa

REGISTRO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE REGISTRO	NUMERO DE CARPETAS INVENTARIADAS	NUMERO DE CAJAS INVENTARIADA	SERIE	SUBSERIE / ASUNTO	FECHAS EXTREMAS
5390	123	21	COMPROBANTES CONTABLES	COMPROBANTES CONTABLES DE EGRESO	11 de diciembre del 2008 al 31 de diciembre del 2021
185	185	18	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	28 de febrero del 2008 al 31 de diciembre del 2021
51	51	11	CONTRATOS	CONTRATOS DE SUMINISTROS	1 de mayo del 2008 al 31 de diciembre del 2021
21	21	4	CONTRATOS	CONTRATOS DE COMPRAVENTA	5 de junio del 2012 al 31 de diciembre del 2020
7	7	7	CONTRATOS	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	25 de mayo del 2013 al 31 de diciembre del 2019
29	29	4	CONTRATOS	COINTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	1 de marzo del 2017 al 31 de diciembre del 2021
10	10	5	CONVENIOS	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	13 de septiembre del 2010 al 30 de diciembre del 2018
28104	83	17	COMPROBANTES CONTABLES	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	1989 al 31 de diciembre del 2021
43	2	2	ACTAS	ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	27 de enero del 1997 al 21 de diciembre del 2020
305	19	2	ACTAS	ACTAS DE REUNION GRUPO PRIMARIO	23 de noviembre del 1991 al 20 de diciembre del 2021
47	2	7	SOLICITUDES DE CREDITOS	CREDITOS LIBRE INVERSION	2009 al 2012
127	64	16	SOLICITUDES DE CREDITOS	CREDITO INDUSTRIA Y COMERCIO	2000 al 2014
799	134	80	SOLICITUDES DE CREDITOS	CREDITO EDUCATIVO	1989 al 2015

559	352	16	SOLICITUDES DE CREDITOS	CREDITO DE VIVIENDA	2000 al 2014
158	15	4	SOLICITUDES DE CREDITOS	CREDITO AGROPECUARIO	1991 al 2004
69	8	1	SOLICITUDES DE CREDITOS	ACUERDO DE PAGOS	2009 al 2014
82	6	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS	ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA	1990 al 2018
187	8	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCIONES DE GERENCIA	2000 al 2020

TOTAL, DE CAJAS INVENTARIADAS	79
--------------------------------------	-----------

TOTAL, DE CARPETAS INVENTARIADAS	1.068
---	--------------

CAJAS POR INVENTARIAR	37
------------------------------	-----------