

ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO N°002-2023

FECHA: 25 de abril de 2023
LUGAR: Oficina fondeser
El Retiro, Antioquia
HORA: 14:30 Hrs

ASISTENTES:

JAROL ARMANDO GONZALEZ FRANCO
LUISA FERNANDA PEREZ
ANGELA MARIA ECHEVERRI ACOSTA
MARÍA DEL PILAR RÍOS MONTOYA
GUSTAVO DE JESÚS CASTAÑO RUIZ

ORDEN DEL DIA FONDESER

1. Revisión de matriz de funciones y productos para la elaboración de las tablas de retención documental.
2. Proposiciones y varios
3. Actividades y responsabilidades para la próxima reunión
4. Cierre de la reunión, citación a la próxima

DESARROLLO

- El asesor de gestión documental hace la respectiva revisión de todas las funciones y la producción de acuerdo a la matriz elaborada.
- El asesor de gestión documental realiza los ajustes pertinentes de la matriz con el fin de dejar claridad para la elaboración de las tablas de series y sub series.

1. Proposiciones y varios

- El asesor de gestión documental propone proyectar la creación del comité de control interno, comité de sostenibilidad contable, comité institucional de gestión y desempeño y comité de contratación

2. Tareas

- Proyección por parte del asesor de gestión documental de las tablas de retención documental, con series y sub series
- Proyección por parte del asesor de gestión documental del comité de control interno, comité de sostenibilidad contable, comité institucional de gestión y desempeño y comité de contratación
- El asesor de gestión documental propone la asistencia de todo el personal para la próxima reunión que se llevará a cabo el martes 02 de mayo de 2023

3. Cierre De La Reunión, Citación A La Próxima: Siendo las 16:00 Hrs. se da por terminada la reunión, se cita para la próxima el día 02 de mayo del 2023 a las 14:00 Hrs.

Para constancia firman,



JAROL ARMANDO GONZALEZ
FRANCO
Gerente



ANGELA MARÍA ECHEVERRI ACOSTA
Apoyo Administrativo



GUSTAVO DE JESÚS CASTAÑO RUIZ
Asesor Control Interno



MARÍA DEL PILAR RÍOS MONTOYA
Apoyo Asesoría Control Interno



LUISA FERNANDA PÉREZ BEDOYA
Secretaria